



2020/21/2. félév pénzügyi dátumai

NKE:

Részletfizetési kérelem leadási határideje:	2021.01.20.
Kötelezettségvállalási lap leadási határideje:	2021.01.20.
Számlakészítési határidő hallgatóknak:	2021.01.21.
Önköltség első 50%-ának befizetési határideje	2021.01.24.

HHK (nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alap-és mesterképzési szak kivételével):

Részletfizetési kérelem leadási határideje:	2021.01.13.
Kötelezettségvállalási lap leadási határideje:	2021.01.13.
Számlakészítési határidő hallgatóknak:	2021.01.14.
Önköltség első 50%-ának befizetési határideje	2021.01.17.

Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak NKE	2021.01.25 - 2021.02.07.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak HHK	2021.01.18 - 2021.01.24.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak HHK nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alap-és mesterképzési szak	2021.01.25 - 2021.02.07.
Regisztrációs és tantárgyfelvételi időszak KMDI, HDI, RDI, KDI, ÁNTK, KTI képzések	2021.01.25 - 2021.02.07.

A félévi regisztráció feltétele az önköltség 50%-ának befizetése!

Céges számlák befizetési határideje	2021.01.25.
(kötelezettségvállalási lap 01.20-ig, (HHK 01.13-ig) történő leadása esetén)	
Önköltség második 50%-ának befizetési határideje	2021.03.16.
Diákhitel befizetési határideje	2021.03.16.
az alábbi feltételek teljesítése esetén:	
2021. 01.20-ig, (HHK 01.13-ig) Diákhitel 1 engedélyezési azonosító beimportálása	
2021. 01.20-ig, (HHK 01.13-ig) Diákhitel 2 szerződésszám rögzítése a Neptunba	

A Neptun rendszerben a **számlák, illetve céges számlák elkészítése a hallgatók feladata**. Erre a fizetési határidő lejártát megelőző második munkanapig szabadon van lehetőségük.

Amennyiben a hallgató nem él ezzel, a Gazdasági Hivatal a fizetési határidő lejártát megelőző munkanapon minden aktív, számla nélküli kiíráshoz elkészíti **a hallgató nevére szóló számlát**.

Ezt követően az elkészített számla módosítására sztoró-számlánként **1.000 Ft külön eljárási díj ellenében** van lehetőség.

A kötelezettségvállalási nyomtatvány leadásakor a kari gazdasági szervezet elkészíti az abban a félévben esedékes számlát, de nyomtatni és a partnerhez már a hallgatónak kell eljuttatni.

Gazdasági Hivatal